

# **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Martin van Laar, Grafische Vormgeving, KvK nr. 08 15 24 85

In deze voorwaarden wordt de naam Martin van Laar, Grafische Vormgeving verder weergegeven als mvl-vormgeving

Martin van Laar, Grafische Vormgeving is gevestigd:  
Ludgerstraat 21, 7131 EX Lichtenvoorde  
Telefoon: 0544 – 84 33 00  
E-mail: [info@mvl-vormgeving.nl](mailto:info@mvl-vormgeving.nl)  
Internet: [www.mvl-vormgeving.nl](http://www.mvl-vormgeving.nl)

## **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

'mvl-vormgeving': Martin van Laar, Grafische Vormgeving zoals hierboven genoemd en omschreven;  
'gebruiker': de wederpartij van mvl-vormgeving.

## **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen mvl-vormgeving en een gebruiker waarop mvl-vormgeving deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard. Voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met mvl-vormgeving, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

## **Artikel 3. Offertes**

1. Al onze aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn is genoemd.
2. De door mvl-vormgeving gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 (dertig) dagen, tenzij anders aangegeven. mvl-vormgeving is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd.
3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
4. mvl-vormgeving behoudt zich het recht voor dienstverlening en/of toegang voor wie dan ook zonder opgaaf van reden te weigeren.

## **Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst**

1. mvl-vormgeving zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft mvl-vormgeving het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De gebruiker draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan mvl-vormgeving aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de gebruiker redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan mvl-vormgeving worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan mvl-vormgeving zijn verstrekt, heeft mvl-vormgeving het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiend extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de gebruiker in rekening te brengen.
4. mvl-vormgeving is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat mvl-vormgeving is uitgegaan van door de gebruiker verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan mvl-vormgeving de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de gebruiker de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. mvl-vormgeving draagt zorg voor de beschikbaarheid van de mvl-vormgeving systemen, waarbij zij zich er

tot het uiterste toe inspant om optimale beschikbaarheid te bieden. mvl-vormgeving is echter niet aansprakelijk voor uitval of onbereikbaarheid van de mvl-vormgeving systemen als gevolg van redelijkerwijs voor haar niet voorzienbare omstandigheden. Hieronder worden onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan storingen in de verbinding met het Internet, storingen in het telefoonnet, volledige bezetting van de inbellijnen van mvl-vormgeving, uitval van de electriciteit en andere storingen die buiten de macht van mvl-vormgeving liggen. mvl-vormgeving is evenmin aansprakelijk voor schade als gevolg van uitval en/of onbereikbaarheid van mvl-vormgeving ten gevolge van het redelijkerwijs benodigde onderhoud aan de mvl-vormgeving systemen door of vanwege mvl-vormgeving.

#### **Artikel 5. Uitvoeringstermijn**

Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan dient mvl-vormgeving zich aan deze termijn te houden. Wanneer de uitvoeringstermijn overschreden dreigt te worden, dient mvl-vormgeving de klant hiervan tijdig op de hoogte te stellen.

#### **Artikel 6. Geheimhouding**

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

#### **Artikel 7. Intellectuele eigendom**

1. Alle door mvl-vormgeving verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, scripts enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de gebruiker en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van mvl-vormgeving worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
2. mvl-vormgeving behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 8. Opzegging**

1. Beide partijen kunnen ten aller tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste één (1) maand in acht te nemen, met dien verstande dat de gebruiker de overeenkomst alleen per de eerste van een maand kan opzeggen. mvl-vormgeving behoudt zich het recht voor de overeenkomst zonder opgave van reden, maar met restitutie van de ongebruikte verbruiksvergoeding, per direct te ontbinden, indien de gebruiker zich schuldig maakt aan wangedrag, zulks ter beoordeling van mvl-vormgeving.
2. Opzegging binnen de eerste drie (3) maanden van de overeenkomst is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is. Indien dit toch gewenst is, zal de gebruiker worden verplicht tot betaling van het resterende abonnementsgeld.
3. Opzegging heeft in geen geval restitutie van het vooruitbetaalde abonnementsgeld tot gevolg.

#### **Artikel 9. Ontbinding van de overeenkomst**

1. De vorderingen van mvl-vormgeving op de gebruiker zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen: na het sluiten van de overeenkomst aan mvl-vormgeving ter kennis gekomen omstandigheden geven mvl-vormgeving goede grond te vrezen dat de gebruiker niet aan zijn verplichtingen zal voldoen; indien mvl-vormgeving de gebruiker bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
2. In de genoemde gevallen is mvl-vormgeving bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van mvl-vormgeving schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 10. Gebreken; klachttermijnen**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden en/of verleende diensten dienen door de gebruiker binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk

te worden gemeld aan mvl-vormgeving.

2. Indien een klacht gegrond is zal mvl-vormgeving de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de gebruiker aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de gebruiker schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal mvl-vormgeving slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.

### **Artikel 11. Betaling**

1. De betaling van alle mvl-vormgeving diensten zijn alleen bij afname van een strippenkaart gebaseerd op vooruitbetaling (binnen 5 dagen), overige werkzaamheden worden achteraf gefactureerd. Eventuele eenmalige kosten kunnen in geen geval terug worden verkregen evenals kosten voor de registratie van domeinnamen.

2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door mvl-vormgeving aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.

3. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de gebruiker in verzuim; de gebruiker is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.

4. mvl-vormgeving zal een incassobureau inschakelen indien zij dit nodig acht.

5. Tevens is de mvl-vormgeving gerechtigd de gebruiker zonder aankondiging of mededeling te deactiveren en pas weer te activeren als het verschuldigde bedrag is voldaan, vermeerderd met 25 euro exclusief BTW heraan-sluitkosten.

6. In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de gebruiker zullen de vorderingen van mvl-vormgeving en de verplichtingen van de gebruiker jegens mvl-vormgeving onmiddellijk opeisbaar zijn.

7. Door de gebruiker gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de gebruiker, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

8. mvl-vormgeving behoudt zich het recht voor om op elk gewenst moment de prijzen te wijzigen. De gebruiker zal hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte worden gesteld. Nieuwe prijzen gaan in op de eerste dag van de eerstvolgende abonnementsperiode van een eventuele hosting.

9. De gebruiker is ook abonnementsgeld verschuldigd als de betreffende dienst tijdelijk gedeactiveerd is.

10. mvl-vormgeving zal de persoonlijke gegevens van de gebruiker, anders dan via een gerechterlijk bevel, niet aan derden doorgeven. Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor mvl-vormgeving leden ten behoeve van het uitvoeren van beheerstaken.

### **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

Indien mvl-vormgeving aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. De aansprakelijkheid van mvl-vormgeving, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van mvl-vormgeving beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

3. In afwijking van hetgeen hierboven in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

4. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van mvl-vormgeving of haar ondergeschikten.

5. mvl-vormgeving is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

6. mvl-vormgeving is nimmer aansprakelijk voor de door de gebruiker op haar systemen geplaatste content.

### **Artikel 13. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop mvl-vormgeving geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor mvl-vormgeving niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

2. mvl-vormgeving heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid' die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat mvl-vormgeving haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van mvl-vormgeving opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door mvl-vormgeving niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien mvl-vormgeving bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de gebruiker gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

#### **Artikel 14. Domeinnamen**

1. Virtuele Servers kunnen geconfigureerd worden met of zonder eigen domeinnaam. Indien een Virtuele Server geconfigureerd wordt met een eigen domeinnaam zijn de leden 2 t/m 6 van toepassing. Anders zijn de leden 7 en 8 van toepassing.
2. mvl-vormgeving kan indien gewenst de domeinnaam voor de gebruiker aanvragen, mits deze nog beschikbaar is en gebruiker aan de voorwaarden van de aanvraag van deze domeinnaam voldoet.
3. Betaling van de door de domein registratie instantie in rekening gebrachte kosten dienen door de gebruiker rechtstreeks aan de domein registratie instantie te worden betaald tenzij anders overeengekomen.
4. Registratie van een domeinnaam door de mvl-vormgeving ten behoeve van de gebruiker zal in alle gevallen op naam van de gebruiker komen te staan. Ook na beëindiging van de overeenkomst tussen mvl-vormgeving en gebruiker blijft de domeinnaam eigendom van de gebruiker. Gebruiker dient echter zelf de verhuizing van een domeinnaam naar een andere provider te verzorgen.
5. mvl-vormgeving is niet aansprakelijk in geval een voor de gebruiker aangevraagde domeinnaam inbreuk blijkt te maken op rechten van derden.
6. mvl-vormgeving is niet aansprakelijk voor het niet functioneren van een domeinnaam door enerzijds het in gebreke blijven van de gebruiker en anderzijds het in gebreke blijven van de domein registratie instantie.
7. Indien de gebruiker een subdomeinnaam kiest op het domein van de mvl-vormgeving, blijft deze subdomeinnaam ten alle tijden eigendom van de mvl-vormgeving.
8. De mvl-vormgeving behoudt zich het recht voor een door de gebruiker aangevraagde subdomeinnaam te weigeren, zonder opgaaf van reden.

#### **Artikel 15. Geschillenbeslechting**

De rechter in de woonplaats van mvl-vormgeving is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is.

Inzake alle uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen is bevoegd de rechter van de woonplaats van de opdrachtnemer, tenzij op grond van de wet een andere rechter dwingend rechtelijk bevoegd is.

Niettemin heeft mvl-vormgeving het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

#### **Artikel 16. Toepasselijk recht**

Op elke overeenkomst tussen mvl-vormgeving en de gebruiker is het Nederlands recht van toepassing.